



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ И
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

153000 г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, к. 299/6
тел./факс (4932) 41-11-21

ПРИКАЗ

15 марта 2022

№ 25-п

г. Иваново

Об утверждении Положений о материальном стимулировании и о дополнительных государственных гарантиях государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппаратах мировых судей Ивановской области

В соответствии с законами Ивановской области от 06.05.2005 № 69-ФЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», от 04.12.2006 № 123-03 «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области», распоряжением вице-Губернатора Ивановской области, руководителя аппарата Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 32-од «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления санаторно-курортной путевки к ежегодному оплачиваемому отпуску и соответствующей денежной компенсации государственным гражданским служащим Ивановской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппаратах мировых судей Ивановской области (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о дополнительных государственных гарантиях государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппаратах мировых судей Ивановской области (Приложение 2).

3. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете комитета Ивановской области по

обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения.


4. Признать утратившим силу приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 30.05.2021 № 110-п «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппаратах мировых судей Ивановской области»

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Отделу по обеспечению деятельности мировых судей (Шадрунов Р.А.) направить настоящий приказ на судебные участки мировых судей Ивановской области для руководства и использования в работе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю собой.

Председатель комитета
Ивановской области по обеспечению
деятельности мировых судей
и гражданской защиты населения



С.В. Фролов

Приложение 1
к приказу комитета Ивановской
области по обеспечению деятельности
мировых судей и гражданской защиты
населения
от 15.03.2022 № 25-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании государственных гражданских
служащих, замещающих должности государственной гражданской
службы в аппаратах мировых судей Ивановской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппаратах мировых судей Ивановской области (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской области (далее - должностной оклад и гражданская служба) за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и других выплат государственным гражданским служащим Ивановской области (далее – гражданские служащие), замещающим должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Ивановской области (далее - аппарат мировых судей), в целях развития их творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу
за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) устанавливается (увеличивается или уменьшается) в целях стимулирования гражданских служащих к достижению положительных результатов профессиональной служебной деятельности в особых условиях и подлежит обязательной ежемесячной выплате.

2.2. Размер надбавки устанавливается:

по старшей группе должностей государственной гражданской службы - в размере от 50 до 110 процентов должностного оклада.

2.3. Надбавка устанавливается по решению председателя комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее – Комитет) и оформляется приказом Комитета.

2.4. Для увеличения размера надбавки учитывается мотивированное ходатайство мирового судьи соответствующего судебного участка, которое должно содержать оценку критерия, предусмотренного настоящим пунктом.

Критерием установления надбавки в размере, превышающем минимальный размер надбавки, является выполнение работ высокой сложности и интенсивности.

2.5. Надбавка гражданскому служащему при прохождении им гражданской службы и замещении должности гражданской службы увеличивается или уменьшается председателем Комитета по собственной инициативе с учетом критерия (ев), предусмотренного (ых) соответственно подпунктами 2.5.1 или 2.5.2 настоящего пункта, либо с учетом мотивированного ходатайства, в котором приводится оценка критерия (ев), предусмотренного соответственно подпунктами 2.5.1 или 2.5.2 настоящего пункта.

2.5.1. При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки увеличивается в случае (ях):

- увеличения интенсивности выполняемой работы;
- увеличения сложности выполняемой работы;
- увеличения выполняемой срочной работы;
- увеличения объема работ с компьютерной техникой, специализированными программами и оборудованием;
- принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решений, предусмотренных пунктами 1 и 5 части 15 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5.2. При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки уменьшается в случае:

- снижения интенсивности выполняемой работы;
- снижения сложности выполняемой работы;
- снижения выполняемой срочной работы;
- принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решений, предусмотренного пунктом 3 части 15 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.6. Выплата надбавки осуществляется за счет средств установленного фонда оплаты труда гражданских служащих аппаратов мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой Комитета.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является мерой материального стимулирования и поощрения гражданских служащих.

3.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданским служащим в случае достижения гражданским служащим в отчетном периоде (квартале и (или) в календарном году) высоких

положительных результатов в решении вопросов профессиональной служебной деятельности, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами, поручений председателя Комитета, заместителя председателя Комитета – статс-секретаря, мировых судей (далее - Премия за отчетный период).

3.3. Премия за отчетный период выплачивается по итогам работы за квартал и (или) за календарный год.

3.4. Решение о премировании и размере Премии за отчетный период в отношении гражданских служащих принимается председателем Комитета и оформляется приказом.

3.5. Премия за отчетный период выплачивается за счет средств установленного фонда оплаты труда государственных гражданских служащих аппарата мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой Комитета.

3.6. Экономия фонда оплаты труда по итогам квартала для выплаты премии за отчетный период распределяется в следующем порядке.

3.6.1. Комитет не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет по электронной почте в адрес старших мировых судей судебных районов Ивановской области уведомление, содержащее показатели для распределения премии, рассчитанные в размере 30 (тридцати) процентов экономии фонда оплаты труда по месячным окладам штатной численности государственных гражданских служащих аппарата мировых судей Ивановской области.

Старшие мировые судьи судебных районов Ивановской области не позднее одного рабочего дня, следующего за датой получения уведомления от Комитета, направляют ходатайства с индивидуальным распределением премии по сотрудникам судебных участков мировых судей Ивановской области на электронный адрес Комитета, указанный в уведомлении, в формате PDF. Ходатайство должно быть подписано старшим мировым судьей судебного района Ивановской области и скреплено печатью.

Ходатайства, поступившие позже указанного срока, не рассматриваются. Невостребованные средства для выплаты премии распределяются Комитетом самостоятельно.

3.6.2. Остаток экономии фонда оплаты труда по итогам квартала для выплаты премии за отчетный период рассчитывается в следующем порядке.

3.6.2.1. Для определения размера Премии за отчетный период учитывается установленный в соответствии с правовыми актами Комитета оклад месячного денежного содержания гражданского служащего по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

При определении размера Премии за отчетный период по итогам работы за 4 квартал и (или) за год учитывается оклад месячного денежного содержания, установленный в соответствии с правовыми актами Комитета, по состоянию на 1 декабря текущего года, за отчетный период которого осуществляется премирование.

3.6.2.2. Гражданским служащим, принятым в отчетный период и проработавшим неполный отчетный период, премия выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде. При этом

размер премии исчисляется путем деления денежного содержания гражданского служащего на количество рабочих дней в этот период по производственному календарю и умножения на количество дней работы гражданского служащего в этом отчетном периоде и на установленный процент размера премии по расчету.

3.6.2.3. Гражданским служащим, с которыми служебный контракт расторгнут до принятия решения (приказа) о начислении и выплате Премии за отчетный период, Премия за отчетный период не начисляется и не выплачивается.

3.6.2.4. Выплата Премии за отчетный период осуществляется гражданскому служащему пропорционально отработанному им в отчетном периоде времени. При расчете Премии за отчетный период включается нахождение сотрудника в ежегодном оплачиваемом отпуске.

3.6.2.5. При расчете Премии за отчетный период исключаются дни временной нетрудоспособности и отпуска без сохранения заработной платы.

3.6.2.6. Размер Премии за отчетный период устанавливается гражданскому служащему в фиксированной денежной сумме.

3.6.2.7. Расчет Премии за отчетный период осуществляется на основании статистических данных о нагрузках судебных участков Ивановской области за отчетный квартал и (или) за год, предоставленных Управлением Судебного департамента в Ивановской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6.2.8. Размер Премии за отчетный период 1-го квартала текущего года определяется на основании статистических данных по итогам работы судебных участков за 4-й квартал предыдущего года, исходя из расчета среднемесячной нагрузки по области за этот период. При нагрузке выше среднемесячной по Ивановской области сотрудникам судебных участков подлежит выплата Премии за отчетный период в повышенном размере.

3.6.2.9. Размер Премии за отчетный период со 2-го по 4-й квартал текущего года определяется на основании статистических данных по итогам работы судебных участков за предыдущий отчетный квартал текущего года, исходя из расчета среднемесячной нагрузки по области за этот период. При нагрузке выше среднемесячной по Ивановской области сотрудникам судебных участков подлежит выплата Премии за отчетный период в повышенном размере.

3.6.2.10. Разница между размерами Премии за отчетный период, начисляемых сотрудникам судебных участков с нагрузкой выше средней по области и сотрудниками судебных участков с нагрузкой ниже средней по области, не должна составлять более 25%.

3.7. За счет экономии фонда оплаты труда государственным гражданским служащим аппарата мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, по решению председателя Комитета размер Премии за отчетный период может быть увеличен.

3.8. При совмещении должностей, по которым были произведены выплаты по приказам Комитета, выплата Премии за отчетный период в

повышенном размере не предусматривается.

3.9. Премирование в повышенном размере осуществляется в течении текущего года с учетом пунктов 3.10 и 3.12 настоящего Положения.

3.10. Размер Премии за отчетный период может быть снижен до 50% на основании служебных записок заместителя председателя Комитета – статс-секретаря и мировых судей.

3.11. Премия за отчетный период выплачивается гражданским служащим в межрасчетный период не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц. Премия за отчетный период по итогам работы за 4 квартал и (или) за календарный год выплачивается не позднее 30 декабря текущего года.

3.12. Гражданские служащие, в отчетном периоде за который планируется выплата Премии за отчетный период, не представляются к премированию по следующим основаниям:

- совершение в отчетном периоде прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного (рабочего) дня);

- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

- при наличии не снятого дисциплинарного взыскания;

- при наличии взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.13. На основании информации о снижении размера Премии за отчетный период в соответствии с пунктами 3.10. и 3.12. настоящего Положения, предоставленной отделом по обеспечению деятельности мировых судей Комитета в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отдел бюджетного планирования и учета Комитета осуществляет расчет премии и передает его сотрудникам отдела по обеспечению деятельности мировых судей Комитета, осуществляющих кадровую работу, для подготовки проектов приказов о выплате Премии за отчетный период.

3.13.1. Информация о снижении размера Премии за 4 квартал в соответствии с пунктами 3.8. и 3.10. настоящего Положения предоставляется отделом по обеспечению деятельности мировых судей Комитета в срок до 20 декабря текущего года.

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-03 «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области».

4.2. Материальная помощь выплачивается один раз в календарный год в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего в целях социальной поддержки гражданских служащих.

4.3. Выплата материальной помощи гражданским служащим в аппаратах мировых судей Комитета производится на основании заявления гражданского служащего, поданного в отдел бюджетного планирования и учета Комитета не позднее 10 декабря текущего года.

4.4. Гражданский служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу и замещения должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей имеет право на получение в этом календарном году материальной помощи в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу и замещения должностей в аппаратах мировых судей по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

4.5. Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года, при увольнении с гражданской службы в данном календарном году, материальная помощь выплачивается в размере, пропорционально периоду нахождения гражданского служащего на государственной гражданской службе и замещения должности государственной гражданской службы в аппарате мирового судьи в данном календарном году.

4.6. При определении размера материальной помощи в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату подачи заявления о выплате материальной помощи.

4.7. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

4.8. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств установленного фонда оплаты труда государственным гражданским служащим аппаратов мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой Комитета.

4.9. Материальная помощь гражданскому служащему может быть выплачена в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.10. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста, других отпусках без сохранения денежного содержания, а также гражданскому служащему при расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 4 и 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

4.11. Уволенным из Комитета гражданским служащим и получившим материальную помощь в полном объеме и вновь принятым на службу в этом году материальная помощь не выплачивается.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-03.

5.2. Единовременная выплата производится гражданским служащим один раз в календарный год в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего на основании заявления гражданского служащего, поданного в отдел бюджетного планирования и учета не позднее 10 декабря соответствующего календарного года.

5.3. Единовременная выплата производится при наличии приказа Комитета о предоставлении гражданскому служащему отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

5.4. При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего установленный гражданскому служащему на дату подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

5.5. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего за период ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

5.6. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее четырнадцати календарных дней.

5.7. Гражданский служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу и замещения должностей в аппаратах мировых судей при использовании в указанном календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) имеет право на единовременную выплату в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу и замещения должностей в аппаратах мировых судей по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

5.8. Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года, при увольнении с гражданской службы в данном календарном году единовременная выплата выплачивается в размере, пропорциональном периоду нахождения гражданского служащего на гражданской службе и замещения должности в аппаратах мировых судей в данном календарном году.

5.9. Единовременная выплата осуществляется в пределах и за счет средств установленного фонда оплаты труда государственным гражданским служащим аппарата мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой Комитета.

6. Прочие выплаты

6.1. В пределах установленного фонда оплаты труда гражданским служащим аппаратов мировых судей на основании приказа Комитета могут производиться и прочие выплаты в соответствии с действующим

законодательством, регулирующим социально-трудовые отношения.

6.2. Согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, в зависимости от системы оплаты труда:

- работникам, получающим оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- по желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.3. За счет экономии установленного фонда оплаты труда гражданским служащим аппарата мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой Комитета на основании приказа Комитета гражданским служащим может быть выплачена единовременная материальная помощь:

- в связи со стихийным бедствием в целях возмещения причиненного ему материального ущерба или вреда его здоровью;

- в связи с рождением ребенка (детей);

- в связи с первичным вступлением в брак;

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража, длительная болезнь и т.п.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы, учреждений здравоохранения и др.);

- в связи со смертью члена (членов) его семьи (мать, отец, супруг(а), дети, родной (я) брат, сестра).

6.3.1. Размер единовременной материальной помощи, перечисленной в абзацах 2-5 пункта 6.3 определяется председателем Комитета на основании заявления гражданского служащего с приложением подтверждающих документов.

6.3.2. В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться одному из ближайших родственников (супругу(е), детям, матери, отцу, родному (ой) брату, сестре) в размере месячного денежного содержания гражданского служащего по заявлению ближайших родственников при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

Размер материальной помощи может быть увеличен по решению председателя Комитета.

6.4. За счет экономии установленного фонда оплаты труда государственным гражданским служащим аппарата мировых судей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой Комитета на

основании приказа Комитета за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим производятся выплаты единовременных поощрений в следующих размерах:

а) при общем стаже 10 календарных лет государственной гражданской службы в судебной системе - в размере полутора должностных окладов по замещаемой должности гражданского служащего на дату издания приказа;

б) при общем стаже 15 календарных лет государственной гражданской службы в судебной системе - в размере двух должностных окладов по замещаемой должности гражданского служащего на дату издания приказа;

в) при общем стаже 20 календарных лет государственной гражданской службы в судебной системе - в размере трех должностных окладов по замещаемой должности гражданского служащего на дату издания приказа.

Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Комитета, на основании ходатайства мирового судьи соответствующего судебного участка.

Приложение 2
к приказу комитета Ивановской области
по обеспечению деятельности мировых
судей и гражданской защиты населения
от 15.03.2022 № 25-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных государственных гарантиях государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в аппаратах мировых судей Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных государственных гарантиях государственных гражданских служащих комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее – Положение) регламентирует порядок и условия предоставления санаторно-курортной путевки к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – путевка) и соответствующей денежной компенсации при неиспользовании права на получение путевки (далее – денежная компенсация) государственным гражданским служащим Ивановской области (далее – гражданские служащие), замещающих должности в аппаратах мировых судей Ивановской области (далее – аппараты мировых судей).

1.2. Предоставление путевки или выплата денежной компенсации являются дополнительной государственной гарантией, предусмотренной Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-03 «О государственной гражданской службе Ивановской области».

1.3. Предоставление путевки или выплата денежной компенсации производятся в аппаратах мировых судей один раз в календарный год:

- гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппаратах мировых судей.

1.4. Гражданским служащим, не отработавшим полного первого рабочего года с даты поступления на государственную гражданскую службу Ивановской области (далее — гражданская служба) и назначения на должность в аппаратах мировых судей (за исключением случаев, установленных абзацами третьим и пятым), путевка не предоставляется, и денежная компенсация не выплачивается.

Во второй и последующие рабочие годы предоставление путевки или выплата денежной компенсации осуществляется в любое время в соответствии с настоящим Положением.

Гражданскому служащему в случае назначения на должность в порядке перевода из другого государственного органа в связи с его упразднением либо сокращением в нем должностей государственной

гражданской службы Ивановской области, предоставление путевки или выплата денежной компенсации производится по истечении полного первого рабочего года, исчисляемого с даты поступления гражданского служащего на гражданскую службу и назначения на должность в государственном органе, который упразднен либо в котором сокращена ранее замещаемая гражданским служащим должность.

Гражданским служащим, вышедшим из отпуска по беременности и родам, предоставление путевки или выплата денежной компенсации осуществляется не ранее чем через полный рабочий год с даты выхода гражданского служащего из отпуска по беременности и родам, а в случае если гражданскому служащему предоставлялся отпуск по уходу за ребенком, предоставление путевки или выплата денежной компенсации осуществляется не ранее чем через полный рабочий год с даты выхода гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком.

Гражданскому служащему, назначенному на ранее замещаемую им должность или иную должность в аппарате мировых судей не позднее 14 календарных дней после прекращения с ним служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы в аппарате мировых судей и увольнения с гражданской службы в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта, путевка предоставляется и денежная компенсация выплачивается по истечении первого рабочего года, исчисляемого с даты заключения с ним указанного служебного контракта, срок действия которого истек.

1.5. Предоставление путевок и выплата денежной компенсации производятся в пределах доведенных комитету Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее - Комитет) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (средств, предусмотренных бюджетной сметой расходов на содержание аппаратов мировых судей). Предельный размер оплаты стоимости путевки и денежной компенсации не может превышать 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

2. Предоставление путевок гражданским служащим

2.1. Вопросы предоставления путевок решаются комиссией по вопросам предоставления санаторно-курортной путевки к ежегодному оплачиваемому отпуску и соответствующей денежной компенсации государственным гражданским служащим в аппаратах мировых судей (далее - Комиссия), уполномоченной председателем Комитета. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

2.2. Комиссия принимает решения о количестве и стоимости путевок, необходимых для приобретения и очередности их выдачи в соответствующем календарном году с учетом пункта 1.5. настоящего Положения.

2.3. Обеспечение путевками в лечебно-оздоровительные учреждения

осуществляется Комиссией на основании заявления гражданского служащего, поданного на имя председателя Комитета не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней до предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска сроком не менее 14 календарных дней.

2.4. Приобретение путевок Комитетом производится в санаторно-курортные учреждения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.5. Учет путевок и отчетность по их выдаче ведет отдел бюджетного планирования и учета Комитета.

2.6. Гражданский служащий, получивший путевку, по возвращении из санаторно-курортного учреждения обязан сдать в отдел бюджетного планирования и учета Комитета обратный талон к путевке или документ, его заменяющий, заверенный подписью руководителя санаторно-курортного учреждения и печатью санаторно-курортного учреждения.

2.7. Гражданский служащий, получивший денежную компенсацию, не имеет права на получение в данном календарном году путевки.

3. Выплата денежной компенсации гражданским служащим

3.1. Размер денежной компенсации гражданскому служащему определяется ежегодно Комиссией и устанавливается приказом Комитета.

Размер денежной компенсации не может быть уменьшен в течение календарного года.

В случае выявления в текущем календарном году экономии средств в пределах, предусмотренных сметой расходов на содержание аппаратов мировых судей, правовым актом Комитета по решению Комиссии размер денежной компенсации увеличивается в пределах размера оплаты стоимости путевки и денежной компенсации, установленного пунктом 1.5 настоящего Положения, путем установления дополнительного размера денежной компенсации к размеру денежной компенсации, определенному в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3.2. Денежная компенсация выплачивается гражданскому служащему на основании его заявления о выплате денежной компенсации, поданного не ранее даты установления размера денежной компенсации приказом Комитета.

Денежная компенсация выплачивается гражданскому служащему в любое время независимо от даты предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска или части ежегодного оплачиваемого отпуска. Выплата денежной компенсации оформляется приказом Комитета.

Дополнительный размер денежной компенсации выплачивается гражданским служащим на основании приказа Комитета.

3.3. Денежная компенсация помимо случаев, указанных в абзаце первом пункта 1.4 и пункте 3.5 настоящего Положения, не выплачивается в

случаях:

3.3.1. Предоставления гражданскому служащему путевки в текущем календарном году.

3.3.2. Наличия заявления от гражданского служащего о предоставлении в текущем календарном году путевки, по которому Комиссией принято решение о необходимости приобретения путевки.


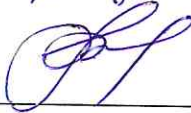

3.3.3. Нахождения гражданского служащего в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком или в отпуске без сохранения денежного содержания.

3.4. Выплата денежной компенсации производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего.

Выплата денежной компенсации гражданскому служащему производится не позднее 30 календарных дней с даты поступления его заявления о выплате денежной компенсации в отдел бюджетного планирования и учета Комитета.

3.5. При увольнении гражданского служащего с гражданской службы денежная компенсация, не полученная в данном календарном году, не выплачивается.

Лист согласования
 к приказу комитета Ивановской области по обеспечению деятельности
 мировых судей и гражданской защиты населения
**«Об утверждении Положений о материальном стимулировании и о
 дополнительных государственных гарантиях государственных
 гражданских служащих, замещающих должности государственной
 гражданской службы в аппаратах мировых судей Ивановской области»**

Исполнитель:		
Должность, фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата визирования
Начальник отдела бюджетного планирования и учета – главный бухгалтер Богаткова Людмила Анатольевна		15.03.2022
Согласовано:		
Должность, фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата визирования
Заместитель председателя комитета – статс-секретарь Клюнтин Николай Анатольевич		30.05.2022
Начальник отдела по обеспечению деятельности мировых судей Шадрунов Роман Александрович		15.03.2022
Начальник отдела бюджетного планирования и учета – главный бухгалтер Богаткова Людмила Анатольевна		15.03.2022