



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ И  
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

153000 г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, к. 299/6  
тел./факс (4932) 41-11-21

**ПРИКАЗ**

«28» декабря 2021

№ 223-п

г. Иваново

**О проведении мониторинга численности работников казенных учреждений, подведомственных комитету Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения, а также уровня их заработной платы**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021 (протокол № 11), в целях осуществления контроля численности работников казенных учреждений, подведомственных комитету Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения, а также уровня их заработной платы, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить форму мониторинга численности работников казенных учреждений, подведомственных комитету Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее – Комитет), а также уровня их заработной платы (прилагается).

2. Руководителям областных казенных учреждений, подведомственных Комитету представлять в Комитет утвержденную форму ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Отделу бюджетного планирования и учета Комитета:

- осуществлять мониторинг численности работников казенных учреждений, подведомственных Комитету, а также уровня их заработной платы ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным;
- довести настоящий приказ до казенных учреждений, подведомственных Комитету.

4. Отделу гражданской защиты населения Комитета:

- размещать результаты мониторинга в сети Интернет на официальном

сайте Комитета в следующие сроки: ежеквартально – до 25 числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.

5. Признать утратившим силу приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 08.04.2021 № 65-п «О проведении мониторинга численности работников казенных учреждений, подведомственных комитету Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения, а также уровня их заработной платы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования и учета Комитета Богаткову Л.А.

Председатель Комитета



С.В. Фролов

Приложение 1  
к Порядку составления и  
представления  
бюджетной отчетности  
областным  
казенным учреждением,  
подведомственным комитету  
Ивановской области по

Мониторинг численности работников казенных учреждений, подведомственных Комитету Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения

№ п/п	Наименование учреждения	Категории персонала	Утвержденное количество должностей в штатном расписании на конец отчетного периода	Фактически и замещено штатных единиц на конец отчетного периода	Средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей), чел.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) тыс.руб.							Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.	Количество работников спис.состава (без внешних совместителей)		
						Всего за месяц	в т.ч. выплаты стимулирующего характера	% к ежемесячному ФОТ за 20__ год	в т.ч. выплаты компенсационного характера	% к ежемесячному ФОТ за 20__ год	в т.ч. доплата до МРОТ	% к ежемесячному ФОТ за 20__ год		ЗП в размере до МРОТ	ЗП в размере МРОТ	ЗП свыше МРОТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Всего работников														
		Руководитель организации														
		Заместители руководителя и руководители структурных подразделений														
		Прочий персонал														

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Телефон:

Разъяснение по заполнению таблицы

В графах 6 и 7 предоставляются данные из формы № П-4, утвержденной приказом Росстата

В графе 14 среднемесячная заработная плата работников: всего и по каждой категории персонала рассчитывается путем деления соответствующих значений графы 7 на соответствующие значения графы 6 и умножением на 1000

МРОТ - минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации