



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ И
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

153000 г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, к. 299/6
тел./факс (4932) 41-11-21

П Р И К А З

24.08.22

№ 109 -п

г. Иваново

**Об утверждении Положения
о Благодарности комитета Ивановской области по обеспечению деятельности
мировых судей и гражданской защиты населения**

В целях поощрения и стимулирования государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее – Комитет), а также и лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, руководителей подведомственных Комитету учреждений и предприятий Ивановской области, граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих сотрудничество с Комитетом, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Благодарности комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (приложение).
2. Ответственным за кадровую работу в Комитете довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Признать утратившим силу приказ Административного Департамента Ивановской области от 28.09.2015 № 1178-п «Об утверждении Положения о Благодарности начальника Административного Департамента Ивановской области и Положения о Благодарственном письме Административного Департамента Ивановской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Фролов

Приложение
к приказу комитета Ивановской области
по обеспечению деятельности мировых
судей и гражданской защиты населения
от 24.08.2022 № 108 -п

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ КОМИТЕТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

1. Благодарность комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее – Благодарность, Комитет) является формой поощрения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете, а также и лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, руководителей подведомственных Комитету учреждений и предприятий Ивановской области, а также граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих сотрудничество с Комитетом, за заслуги, успехи и достижения, способствующие развитию Ивановской области в различных сферах деятельности Комитета, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми или юбилейными датами при наличии указанных заслуг.

2. Благодарность объявляется:

- государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете (далее - гражданские служащие) - за добросовестное исполнение служебных обязанностей, за многолетнюю безупречную работу, за выполнение заданий особой важности и сложности, за высокое профессиональное мастерство, эффективную гражданскую службу, за достигнутые успехи в работе, а также личную инициативу, проявленную при выполнении поручений;

- лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, - за эффективное взаимодействие с Комитетом, многолетний добросовестный труд и развитие местного самоуправления на территории Ивановской области;

- руководителям подведомственных Комитету учреждений и предприятий Ивановской области;

- общественным объединениям, организациям, предприятиям, учреждениям, творческим коллективам и союзам или их представителям (далее - коллективы) - за помощь и содействие Комитету в реализации возложенных на него функций и полномочий, за общественную, в том числе благотворительную деятельность, за высокие достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании

подростающего поколения, поддержании законности и правопорядка, за успехи в развитии средств массовой информации;

- гражданам, оказывающим содействие Комитету в решении возложенных на него задач.

3. Представление к поощрению Благодарностью гражданских служащих Комитета осуществляется на основании ходатайств заместителя председателя Комитета, руководителей структурных подразделений Комитета, которые являются непосредственными руководителями представляемых к поощрению гражданских служащих. Председатель Комитета вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарностью гражданских служащих Комитета без предоставления ходатайства.

4. Представление к поощрению Благодарностью лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, осуществляется руководителями органов местного самоуправления Ивановской области.

В случае представления к поощрению Благодарностью лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителя органа местного самоуправления Ивановской области, которое должно содержать основания представления к поощрению Благодарностью (с указанием полностью фамилии, имени, отчества, должности, места работы (учебы));

- согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению Благодарностью (приложение 1 к настоящему Положению);

- наградной лист (приложение 2 к настоящему Положению).

Председатель Комитета вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарностью лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области. В указанном случае оформляется согласие на обработку персональных данных поощряемых Благодарностью лиц согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Представление к поощрению Благодарностью руководителей подведомственных Комитету учреждений и предприятий Ивановской области осуществляется заместителями председателя Комитета или трудовыми коллективами подведомственных Комитету учреждений и предприятий.

В указанном случае для представления к поощрению Благодарностью прилагаются ходатайства заместителей председателя Комитета или протокол заседания трудового коллектива.

Председатель Комитета вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарностью без предоставления ходатайства.

6. Представление к поощрению Благодарностью граждан и коллективов осуществляется:

- заместителем председателя Комитета;

- руководителями структурных подразделений Комитета;

- руководителями подведомственных Комитету учреждений и предприятий;

- руководителями органов местного самоуправления Ивановской области;

- руководителями общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений, творческих коллективов и союзов.

К представлению о поощрении Благодарностью гражданина прилагаются следующие документы:

- ходатайство предприятия, учреждения, организации, которое должно содержать основания предоставления к поощрению Благодарностью (с указанием полностью фамилии, имени, отчества, должности, места работы (учебы));
- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к поощрению Благодарностью (приложение 1 к настоящему Положению);
- наградной лист (приложение 2 к настоящему Положению).

К представлению о поощрении Благодарностью коллективов прилагаются следующие документы:

- ходатайство о представлении к поощрению;
- информация о полном и точном наименовании предприятия, организации, учреждения;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии).

Председатель Комитета вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарностью граждан и коллективов без предоставления ходатайства. В указанном случае оформляется согласие на обработку персональных данных поощряемых Благодарностью граждан согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Документы, указанные в пунктах 4 - 6 настоящего Положения, предоставляются в Комитет для сверки с реестром поощренных Благодарностью. Реестр поощренных Благодарностью ведется кадровой службой Комитета.

8. Подготовку проектов приказов Комитета об объявлении Благодарности осуществляет кадровая служба Комитета.

Организация работы по изготовлению бланков Благодарностей возлагается на структурное подразделение Комитета, в полномочия которого входит взаимодействие с поощряемым лицом или коллективом.

Организация работы по изготовлению бланков Благодарностей для гражданских служащих Комитета возлагается на кадровую службу Комитета.

9. Благодарность изготавливается на бланках установленного образца (приложение 3 к настоящему Положению) и подписывается председателем Комитета. Подпись заверяется гербовой печатью Комитета.

10. Благодарность, оформленная в декоративной рамке, вручается поощренным в торжественной обстановке председателем Комитета или, по его поручению, заместителем председателя Комитета либо иным уполномоченным лицом.

11. Повторное объявление Благодарности по одному и тому же основанию производится не ранее чем через три года после предыдущего объявления Благодарности при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

12. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

13. Сведения о поощрении Благодарностью гражданского служащего Комитета вносятся в трудовую книжку (при наличии) поощренного, а копия приказа

об объявлении Благодарности приобщается к материалам личного дела гражданского служащего Комитета.

14. Копии приказов о поощрении Благодарностью граждан выдаются по их личным заявлениям.

Приложение 1
к Положению о Благодарности
комитета Ивановской области
по обеспечению деятельности
мировых судей и гражданской
защиты населения

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных гражданина,
представляемого к поощрению Благодарностью
комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и
гражданской защиты населения

В Комитет Ивановской области
по обеспечению деятельности мировых
судей и гражданской защиты населения
г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1

от _____

зарегистрированного по адресу:

паспорт
серия _____ N _____
когда, кем выдан _____

Согласие
на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку комитетом Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее - Комитет) (г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1) своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью рассмотрения документов и подготовки решения о поощрении Благодарностью Комитета, а также с целью формирования реестра поощренных Благодарностью Комитета.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; сведения об изменении фамилии, имени, отчества; год, число и месяц рождения; место рождения; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и адрес фактического проживания; сведения о месте работы (службы), занимаемой (замещаемой) должности; сведения об образовании (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания); ученая степень, ученое звание; сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях); сведения о наградах и поощрениях; номер телефона; иные сведения, необходимые для оформления документов на поощрение.

Действия с моими персональными данными при рассмотрении документов и подготовке решения о поощрении Благодарностью Комитета, а также формировании реестра поощренных Благодарностью Комитета включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы Комитета, их уточнение, обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в Комитет до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Комитет.

" _____ " _____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению о Благодарности
комитета Ивановской области
по обеспечению деятельности
мировых судей и гражданской
защиты населения

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к поощрению Благодарностью комитета Ивановской области по
обеспечению деятельности мировых судей и гражданской
защиты населения

1. Ф.И.О.

2. Должность, место работы

(точное наименование предприятия, объединения, учреждения, организации)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Место рождения

(республика, край, область, округ, район, поселок, село, деревня)

5. Образование

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений. Наличие иных поощрений _____

7. Общий стаж работы _____. Стаж работы в отрасли _____

8. Выписка из трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению прилагается.

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.