

**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

153000 г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, к. 299/6
тел./факс (4932) 41-11-21

Комитет Ивановской области
по делам гражданской обороны
и защиты населения
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 16 » января 2023 г.
Регистрационный № 232300003

ПРИКАЗ

13 января 2023

№ 3-н

г. Иваново

О проведении инвентаризации нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных и непроизведенных активов), бланков строгой отчетности и денежных документов комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения при смене материально ответственного лица

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в связи со сменой материально ответственного лица, **п р и к а з ы в а ю:**

1. В целях надлежащего учета и сохранности нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных и непроизведенных активов), бланков строгой отчетности и денежных документов, состоящих на учете в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения (далее – Комитет), провести инвентаризацию по состоянию на дату смены материально ответственного лица на судебном участке мировых судей в г. Иваново или Ивановской области (далее – СУМС), в Комитете.

2. Материально ответственным лицам СУМС (Комитета) представить отчет о почтовых расходах на последнюю отчетную дату. Сдать остаток денежных документов в фондовую кассу Комитета.

3. Для проведения инвентаризации назначить инвентаризационную комиссию в составе, утвержденном приказом Комитета от 13.01.2023 № 2-п «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по проведению

инвентаризации нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных и непроизведенных активов) и бланков строгой отчетности комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения».

4. Причина проведения инвентаризации: смена материально ответственного лица.

5. Период проведения инвентаризации: в течение трех дней до даты смены материально ответственного лица СУМС (Комитета), включая эту дату.

6. Документы, составленные по результатам инвентаризации, сдать в отдел бюджетного планирования и учета Комитета не позднее следующего рабочего дня после проведения инвентаризации.

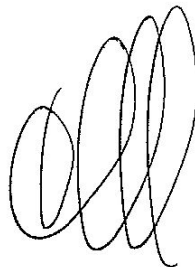
7. Осуществить прием-передачу материальных ценностей между материально ответственными лицами СУМС (Комитета).

8. Результат передачи оформить первичными бухгалтерскими документами (накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102), требование-накладная (ф.0504204)).

9. Приказ от 13.01.2022 № 2-п «О проведении инвентаризации нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов), бланков строгой отчетности и денежных документов при смене материально ответственного лица» считать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по обеспечению деятельности мировых судей Комитета (Шадрунов Р.А.).

Председатель Комитета



С.В. Фролов