



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ**

153000 г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, к. 299/6
тел./факс (4932) 41-11-21

ПРИКАЗ

«15» марта 2022

№ 24-п

г. Иваново

**Об утверждении Положений о материальном стимулировании и
о дополнительных государственных гарантиях государственных гражданских
служащих, замещающих должности государственной гражданской службы
Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению
деятельности мировых судей и гражданской защиты населения**

В соответствии с законами Ивановской области от 06.05.2005 № 69-ФЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», от 04.12.2006 № 123-03 «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской области», распоряжением вице-Губернатора Ивановской области, руководителя аппарата Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 32-од «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления санаторно-курортной путевки к ежегодному оплачиваемому отпуску и соответствующей денежной компенсации государственным гражданским служащим Ивановской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о дополнительных государственных гарантиях государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (Приложение 2).

3. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения.

4. Признать утратившими силу приказы комитета Ивановской области по

обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 29.01.2019 № 18-п «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения», от 25.02.2019 № 50-п «О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 29.01.2019 № 18-п «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения», от 21.03.2019 № 67-п «О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 29.01.2019 № 18-п «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения», от 08.11.2019 № 214-п «О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 29.01.2019 № 18-п «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения», от 25.12.2019 № 255-п «О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения от 29.01.2019 № 18-п «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Отделу по обеспечению деятельности мировых судей (Шадронов Р.А.) направить настоящий приказ во все структурные подразделения комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения для руководства и использования в работе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения



С.В. Фролов

Приложение 1
к приказу комитета Ивановской области по
обеспечению деятельности мировых судей и
гражданской защиты населения
от 15.03.2022 № 24-п

Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее - Положение), определяет порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской области (далее - должностной оклад и гражданская служба) за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и других выплат государственным гражданским служащим Ивановской области (далее - гражданские служащие), замещающим должности гражданской службы в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее - комитет), в целях развития их творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины.

1.2. Настоящее Положение не распространяет свое действие в отношении гражданских служащих, замещающих должности председателя комитета, заместителя председателя комитета – статс-секретаря.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) устанавливается (увеличивается или уменьшается) в целях стимулирования гражданских служащих к достижению положительных результатов профессиональной служебной деятельности в особых условиях и подлежит обязательной ежемесячной выплате.

2.2. Размер надбавки гражданским служащим устанавливается (увеличивается или уменьшается) председателем комитета в пределах размеров, определенных Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-03 «О системе оплаты труда государственных гражданских служащих Ивановской

области» по соответствующим группам должностей:

- по высшей группе должностей государственной гражданской службы в размере от 130 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей государственной гражданской службы в размере от 110 до 170 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей государственной гражданской службы в размере от 80 до 140 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей государственной гражданской службы в размере от 50 до 110 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей государственной гражданской службы в размере до 60 процентов должностного оклада;

2.3. Надбавка устанавливается по решению председателя комитета в следующем порядке:

- при назначении на должность гражданской службы надбавка устанавливается не ниже минимального размера.
- при назначении на должность гражданской службы надбавка в размере, превышающем минимальный размер надбавки, устанавливается председателем комитета по собственной инициативе с учетом критерия, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего раздела, либо с учетом мотивированного ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего (далее - мотивированное ходатайство).

2.4. Мотивированное ходатайство должно содержать оценку критерия. Критерием установления надбавки в размере, превышающем минимальный размер надбавки, является выполнение работ высокой сложности и интенсивности.

2.5. Надбавка гражданскому служащему при прохождении им гражданской службы и замещении должности гражданской службы увеличивается или уменьшается председателем комитета по собственной инициативе с учетом критерия(ев), предусмотренного(ых) соответственно подпунктами 2.5.1 или 2.5.2 настоящего пункта, либо с учетом мотивированного ходатайства, в котором приводится оценка критерия(ев), предусмотренного(ых) соответственно подпунктами 2.5.1 или 2.5.2 настоящего пункта.

2.5.1 При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки увеличивается в случае(ях):

- увеличения интенсивности выполняемой работы;
- увеличения сложности выполняемой работы;
- увеличения выполняемой срочной работы;
- увеличения объема работ, связанного с подготовкой информации, работой с бумажными и электронными носителями, компьютерной техникой, специализированными программами и оборудованием, справочными системами;
- принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего решений, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 15 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5.2. При прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы размер надбавки уменьшается в случае(ях):

- снижения интенсивности выполняемой работы;
- снижения сложности выполняемой работы;
- снижения выполняемой срочной работы;
- принятия аттестационной комиссией по результатам аттестации

гражданского служащего решения, предусмотренного пунктом 3 части 15 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

2.6. Основанием для выплаты гражданскому служащему надбавки является правовой акт, принятый председателем комитета.

2.7. Выплата надбавки осуществляется за счет средств установленного фонда оплаты труда комитета.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является мерой материального стимулирования и поощрения гражданских служащих.

3.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданским служащим в случае достижения гражданским служащим в отчетном периоде (квартале, календарном году) высоких положительных результатов в решении вопросов профессиональной служебной деятельности, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами, поручений руководителей (далее - Премия за отчетный период).

3.3. Решение о премировании и размере Премии за отчетный период в отношении гражданских служащих принимается председателем комитета и оформляется приказом комитета.

3.3.1. Экономия фонда оплаты труда по итогам квартала для выплаты Премии за отчетный период распределяется в следующем порядке.

3.3.1.1. Председатель комитета принимает решение о размере премии в отношении гражданских служащих в объеме 50 (пятидесяти) процентов экономии фонда оплаты труда за отчетный квартал индивидуально по каждому гражданскому служащему.

3.3.1.2. Остаток экономии фонда оплаты труда в объеме 50 (пятидесяти) процентов для выплаты Премии за отчетный период рассчитывается в следующем порядке.

Для определения размера Премии за отчетный период учитывается средний размер месячных денежных содержаний гражданских служащих комитета (за исключением председателя комитета и заместителя председателя комитета – статс-секретаря), установленных в соответствии с нормативными правовыми актами комитета по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом.

При определении размера Премии по итогам работы за 4 квартал и (или) год учитываются денежные содержания гражданских служащих, установленные в соответствии с правовыми актами комитета по состоянию на 01 декабря текущего года, за отчетный период которого осуществляется премирование.

Расчет Премии за отчетный период осуществляется гражданскому служащему пропорционально отработанному им в отчетном периоде времени.

При расчете Премии за отчетный период включается нахождение сотрудника в ежегодном оплачиваемом отпуске.

При расчете Премии за отчетный период исключаются дни временной нетрудоспособности и отпуска без сохранения заработной платы.

Гражданским служащим, принятым в отчетный период и проработавшим неполный отчетный период, премия выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде. При этом размер премии исчисляется путем деления полной суммы премии за отчетный период на количество календарных дней в этот период и умножения на количество календарных дней работы гражданского служащего в этом отчетном периоде.

3.3.2. Гражданским служащим, с которыми служебный контракт расторгнут до дня принятия решения (приказа) о начислении и выплате премии за отчетный период, премия за отчетный период, в котором произошло расторжение служебного контракта, не начисляется и не выплачивается.

3.3.3. Размер Премии за отчетный период устанавливается гражданскому служащему в фиксированной денежной сумме.

3.3.4. Премия за отчетный период выплачивается гражданским служащим в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания. Премия за отчетный период по итогам работы за квартал выплачивается в межрасчетный период не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года. Премия по итогам работы за 4-й квартал текущего года (год) выплачивается не позднее 30 декабря текущего года.

3.4. Гражданские служащие в отчетном периоде, за который планируется выплата премии за отчетный период, не представляются к премированию по следующим основаниям:

- совершение в отчетном периоде прогула (отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного (рабочего) дня;
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;
- наличие у гражданского служащего не снятого и не погашенного дисциплинарного взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.5. Подготовка проекта приказа о выплате Премии за отчетный период осуществляется отделом бюджетного планирования и учета комитета.

3.6. При рассмотрении вопроса о снижении размера Премии за отчетный период гражданскому служащему учитываются следующие критерии и показатели:

- наличие случаев поступления в комитет обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность в комитете - 20%;
- наличие случаев поступления в комитет обоснованных жалоб юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего,

замещающего должность в комитете - 20%;

- нарушения сроков рассмотрения обращений, поступивших в комитет, гражданским служащим - 30%;

- нарушения порядка и (или) сроков рассмотрения обращений общественных объединений граждан и юридических лиц, поступивших в комитет, гражданским служащим - 30%;

- наличие протестов, требований, представлений органов прокуратуры, заключений управления министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области, внесенных на нормативные правовые акты Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области и комитета, разработка которых осуществлялась гражданским служащим:

➤ от 1 до 2% от количества принятых нормативных правовых актов - 20%;

➤ свыше 2% от количества принятых нормативных правовых актов - 50%;

- наличие случаев нарушения сроков исполнения поручений, порядка работы со служебными документами и порядка оформления служебных документов гражданским служащим - 20%;

- наличие протестов, требований, представлений органов прокуратуры на действия (бездействие) гражданского служащего, замещающего должность в комитете - 50%.

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-03.

4.2. Материальная помощь выплачивается один раз в календарный год в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего в целях социальной поддержки гражданских служащих.

4.3. Выплата материальной помощи гражданским служащим комитета производится один раз в календарный год на основании заявления гражданского служащего, поданного в отдел бюджетного планирования и учета не позднее 10 декабря соответствующего календарного года.

4.4. Гражданский служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу и замещения должностей гражданской службы в комитете, имеет право на получение в этом календарном году материальной помощи в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу и замещения должностей в комитете по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

4.5. Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года, при увольнении с гражданской службы в данном календарном году материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном периоду нахождения гражданского служащего на гражданской службе и замещения должности гражданской службы в комитете в данном календарном году.

4.6. При определении размера материальной помощи в расчет

принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату подачи заявления о выплате материальной помощи.

4.7. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в межрасчетный период или одновременно с выплатой денежного содержания за месяц.

4.8. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах и за счет средств установленного фонда оплаты труда комитета.

4.9. Материальная помощь гражданскому служащему может быть выплачена в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.10. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста, других отпусках без сохранения денежного содержания, а также гражданскому служащему при расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) является дополнительной выплатой, осуществляемой в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 123-03.

5.2. Единовременная выплата производится гражданским служащим один раз в календарный год в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего на основании заявления гражданского служащего, поданного в отдел бюджетного планирования и учета не позднее 10 декабря соответствующего календарного года.

5.3. Единовременная выплата производится при наличии правового акта комитета о предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

5.4. При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, установленный гражданскому служащему на дату подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

5.5. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего за период ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

5.6. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

5.7. Гражданский служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на гражданскую службу и замещения должностей в

комитете при использовании в указанном календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) имеет право на единовременную выплату в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на гражданскую службу и замещения должностей в Комитете по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

5.8. Гражданскому служащему, не отработавшему полного календарного года, при увольнении с гражданской службы в данном календарном году единовременная выплата выплачивается в размере, пропорциональном периоду нахождения гражданского служащего на гражданской службе и замещения должности в комитете в данном календарном году.

5.9. Единовременная выплата осуществляется в пределах и за счет средств установленного фонда оплаты труда комитета.

6. Другие выплаты

6.1. В пределах установленного фонда оплаты труда комитета гражданским служащим на основании правового акта комитета выплачиваются и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством, регулирующим социально- трудовые отношения.

6.2. Согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- Гражданским служащим - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.3. В пределах установленного фонда оплаты труда комитета гражданским служащим на основании правового акта комитета может быть выплачена единовременная материальная помощь:

- в связи со стихийным бедствием в целях возмещения причиненного ему; материального ущерба или вреда его здоровью;
- в связи с рождением ребенка (детей);
- в связи с первичным вступлением в брак;
- в связи со смертью члена (членов) его семьи (близких родственников);
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража, длительная болезнь и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) в размере месячного денежного содержания по их заявлению при предъявлении соответствующего документа.

Размер единовременной материальной помощи определяется председателем комитета на основании заявления гражданского служащего с приложением подтверждающих документов.

Размер материальной помощи может быть увеличен по решению руководителя.

6.4. Государственным гражданским служащим в пределах установленного фонда оплаты труда комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения могут быть установлены иные выплаты (премии, материальная помощь) в соответствии с действующим законодательством по следующим основаниям:

- к юбилейным датам: 50 лет, 55 лет, 60 лет со дня рождения;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными и профессиональными юбилейными датами;
- при увольнении государственного гражданского служащего в связи с уходом на пенсию;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Ивановской области, присвоением почетных званий, награждений почетными грамотами Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, иными наградами;
- иным основаниям.

Конкретный размер выплаты определяется председателем комитета и оформляется приказом комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения.

Приложение 2
к приказу комитета Ивановской области
по обеспечению деятельности мировых
судей и гражданской защиты населения
от 15.03.2022 № 24-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных государственных гарантиях государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных государственных гарантиях государственных гражданских служащих комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее – Положение) регламентирует порядок и условия предоставления санаторно-курортной путевки к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – путевка) и соответствующей денежной компенсации при неиспользовании права на получение путевки (далее – денежная компенсация) государственным гражданским служащим Ивановской области (далее – гражданские служащие), замещающих должности в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения (далее – Комитет).

1.2. Предоставление путевки или выплата денежной компенсации являются дополнительной государственной гарантией, предусмотренной Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-03 «О государственной гражданской службе Ивановской области».

1.3. Предоставление путевки или выплата денежной компенсации производятся Комитетом один раз в календарный год:

- гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете.

1.4. Гражданским служащим, не отработавшим полного первого рабочего года с даты поступления на государственную гражданскую службу Ивановской области (далее — гражданская служба) и назначения на должность в Комитете (за исключением случаев, установленных абзацами третьим и пятым), путевка не предоставляется, и денежная компенсация не выплачивается.

Во второй и последующие рабочие годы предоставление путевки или выплата денежной компенсации осуществляется в любое время в соответствии с настоящим Положением.

Гражданскому служащему в случае назначения на должность в порядке перевода из другого государственного органа в связи с его упразднением либо сокращением в нем должностей государственной

гражданской службы Ивановской области, предоставление путевки или выплата денежной компенсации производится по истечении полного первого рабочего года, исчисляемого с даты поступления гражданского служащего на гражданскую службу и назначения на должность в государственном органе, который упразднен либо в котором сокращена ранее замещаемая гражданским служащим должности.

Гражданским служащим, вышедшим из отпуска по беременности и родам, предоставление путевки или выплата денежной компенсации осуществляется не ранее чем через полный рабочий год с даты выхода гражданского служащего из отпуска по беременности и родам, а в случае если гражданскому служащему предоставлялся отпуск по уходу за ребенком, предоставление путевки или выплата денежной компенсации осуществляется не ранее чем через полный рабочий год с даты выхода гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком.

Гражданскому служащему, назначенному на ранее замещаемую им должность или иную должность в Комитете не позднее 14 календарных дней после прекращения с ним служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы в Комитете и увольнения с гражданской службы в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта, путевка предоставляется и денежная компенсация выплачивается по истечении первого рабочего года, исчисляемого с даты заключения с ним указанного служебного контракта, срок действия которого истек.

1.5. Предоставление путевок и выплата денежной компенсации производятся в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (средств, предусмотренных бюджетной сметой расходов на содержание Комитета). Предельный размер оплаты стоимости путевки и денежной компенсации не может превышать 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

2. Предоставление путевок гражданским служащим

2.1. Вопросы предоставления путевок решаются комиссией по вопросам предоставления санаторно-курортной путевки к ежегодному оплачиваемому отпуску и соответствующей денежной компенсации государственным гражданским служащим комитета (далее - Комиссия), уполномоченной председателем Комитета. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

2.2. Комиссия принимает решения о количестве и стоимости путевок, необходимых для приобретения и очередности их выдачи в соответствующем календарном году с учетом пункта 1.5. настоящего Положения.

2.3. Обеспечение путевками в лечебно-оздоровительные учреждения осуществляется Комиссией на основании заявления гражданского служащего, поданного на имя председателя Комитета не позднее 45 (сорока

пяти) календарных дней до предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска сроком не менее 14 календарных дней.

2.4. Приобретение путевок Комитетом производится в санаторно-курортные учреждения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.5. Учет путевок и отчетность по их выдаче ведет отдел бюджетного планирования и учета Комитета.

2.6. Гражданский служащий, получивший путевку, по возвращении из санаторно-курортного учреждения обязан сдать в отдел бюджетного планирования и учета Комитета обратный талон к путевке или документ, его заменяющий, заверенный подписью руководителя санаторно-курортного учреждения и печатью санаторно-курортного учреждения.

2.7. Гражданский служащий, получивший денежную компенсацию, не имеет права на получение в данном календарном году путевки.

3. Выплата денежной компенсации гражданским служащим

3.1. Размер денежной компенсации гражданскому служащему определяется ежегодно Комиссией и устанавливается приказом Комитета.

Размер денежной компенсации не может быть уменьшен в течение календарного года.

В случае выявления в текущем календарном году экономии средств в пределах, предусмотренных сметой расходов на содержание Комитета, правовым актом Комитета по решению Комиссии размер денежной компенсации увеличивается в пределах размера оплаты стоимости путевки и денежной компенсации, установленного пунктом 1.5 настоящего Положения, путем установления дополнительного размера денежной компенсации к размеру денежной компенсации, определенному в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3.2. Денежная компенсация выплачивается гражданскому служащему на основании его заявления о выплате денежной компенсации, поданного не ранее даты установления размера денежной компенсации приказом Комитета.

Денежная компенсация выплачивается гражданскому служащему в любое время независимо от даты предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска или части ежегодного оплачиваемого отпуска. Выплата денежной компенсации оформляется приказом Комитета.

Дополнительный размер денежной компенсации выплачивается гражданским служащим на основании приказа Комитета.

3.3. Денежная компенсация помимо случаев, указанных в абзаце первом пункта 1.4 и пункте 3.5 настоящего Положения, не выплачивается в случаях:

3.3.1. Предоставления гражданскому служащему путевки в текущем

календарном году.

3.3.2. Наличие заявления от гражданского служащего о предоставлении в текущем календарном году путевки, по которому Комиссией принято решение о необходимости приобретения путевки.

3.3.3. Нахождения гражданского служащего в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком или в отпуске без сохранения денежного содержания.





3.4. Выплата денежной компенсации производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего.

Выплата денежной компенсации гражданскому служащему производится не позднее 30 календарных дней с даты поступления его заявления о выплате денежной компенсации в отдел бюджетного планирования и учета Комитета.

3.5. При увольнении гражданского служащего с гражданской службы денежная компенсация, не полученная в данном календарном году, не выплачивается.

Лист согласования

к приказу комитета Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения
«Об утверждении Положений о материальном стимулировании и о дополнительных государственных гарантиях государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения»

Исполнитель:		
Должность, фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата визирования
Начальник отдела бюджетного планирования и учета – главный бухгалтер Богаткова Людмила Анатольевна		15.03.2022
Согласовано:		
Должность, фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата визирования
Заместитель председателя комитета – статс-секретарь Клюнтин Николай Анатольевич		30.03.2022
Начальник отдела по обеспечению деятельности мировых судей Шадронов Роман Александрович		15.03.2022
Начальник отдела бюджетного планирования и учета – главный бухгалтер Богаткова Людмила Анатольевна		15.03.2022