



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

153000 г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, к. 299/6
тел./факс (4932) 41-11-21

Комитет Ивановской области
по делам гражданской обороны
и защиты населения
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«23» октября 2025 г.
Регистрационный № 152300018

ПРИКАЗ

«23» 10 2025

№ 18 -п

г. Иваново

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения, подведомственного комитету Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения, критериев оценки и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, подведомственного комитету Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения

В соответствии с Типовым положением о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области", утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 373-п «О системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю областного государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области», подведомственного комитету Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения (Приложение 1).

2. Утвердить критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области», подведомственного комитету Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения (Приложение 2).

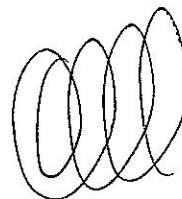
3. Приказ комитета Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения от 03.10.2025 № 17-п «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения, подведомственного комитету Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения, критериев оценки и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, подведомственного комитету» считать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Отделу по обеспечению деятельности мировых судей (Рулевой И.И.) направить настоящий приказ в областное государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Ивановской области
по делам гражданской обороны и
защиты населения



С.В. Фролов

Приложение 1
к приказу комитета Ивановской области
по делам гражданской обороны и
защиты населения
от «23» 10 2025 № 18-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения,
подведомственного комитету Ивановской области по делам
гражданской обороны и защиты населения, критериев оценки и
целевых показателей эффективности деятельности учреждения,
подведомственного комитету Ивановской области по делам
гражданской обороны и защиты населения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 373-п «О системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области" Типового положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области", подведомственного комитету Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения (далее – учреждение, Комитет).

2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, подведомственного Комитету (далее — руководитель учреждения) осуществляются в виде начисления премий по итогам работы и разовых премий на основании распоряжения Комитета.

3. Руководитель учреждения премируется ежеквартально, по итогам работы за год и к определенным событиям (датам) (в виде разовой премии).

3.1. Ежеквартальная премия выплачивается по итогам работы учреждения в отчетном периоде на основании отчета руководителя учреждения о результатах деятельности учреждения за отчетный период (далее - отчет), включающего в себя показатели эффективности деятельности учреждения и степень их выполнения.

Отчет направляется председателю Комитета за первый, второй и третий квартал текущего года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - в срок до 15 декабря текущего года.

Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности учреждения, осуществляют начальники отделов Комитета в рамках своей компетенции.

Размер выплаты ежеквартальной премии руководителю учреждения определяется по результатам деятельности учреждения за отчетный квартал в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3.2. Выплата премии по итогам работы за год осуществляется по результатам

деятельности учреждения, отраженным в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, а также в годовом бухгалтерском отчете за отчетный финансовый год. Определение размера выплаты премии по итогам работы за год, осуществляется по согласованию с начальниками отделов Комитета, осуществляющих контроль и координацию деятельности учреждения.

3.3. Разовая премия может выплачиваться руководителю учреждения к юбилейным датам: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет при стаже работы в учреждении:

от 1 года до 5 лет – в размере одного оклада;

от 5 до 10 лет – в размере 1,5 оклада;

свыше 10 лет – в размере двух окладов.

4. Начальник отдела бюджетного планирования и учета Комитета в течение 10 рабочих дней на основании полученных отчетов (докладов, ходатайств, согласований) готовит проект распоряжения Комитета о премировании руководителя учреждения.

5. Выплата премии руководителю учреждения производится из фонда оплаты труда учреждения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Приложение 1
к Положению о выплатах стимулирующего
характера руководителю учреждения,
подведомственного комитету Ивановской
области по делам гражданской обороны и
защиты населения

Размер выплаты
ежеквартальной премии руководителю областного государственного
казенного учреждения «Управление по обеспечению защиты населения и
пожарной безопасности Ивановской области» по результатам деятельности
учреждения

Количество полученных баллов	Размер выплаты с учетом полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
менее 50	30
50-75	50
76-84	100
85-89	110
90-99	120
100	130

Приложение 2
к приказу комитета Ивановской области
по делам гражданской обороны и
защиты населения
от «13» 10 2025 № 18 -п

**Критерии оценки и целевые показатели эффективности
Деятельности областного государственного казенного учреждения
«Управления по обеспечению защиты населения
и пожарной безопасности Ивановской области»**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности учреждения в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении	Баллы, макси- мально возмо- жное количе- ство
1. Основная деятельность				
1	Готовность сил и средств противопожарной службы Ивановской области для тушения пожаров в соответствии с планом привлечения сил и средств подразделений противопожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно- спасательных работ в Ивановской области	Обеспечение готовности более 90 % -15 баллов. Обеспечение готовности менее 90 % -10 баллов. Обеспечение готовности мене 80 % -0 баллов.	Отчет руководителя	15
2	Обеспечение готовности сил и средств аварийно- спасательной службы Ивановской области при ликвидации ЧС межмуниципального и регионального характера, при привлечении на происшествия, в том числе при осуществлении поиска и спасения людей во внутренних водах Ивановской области	Обеспечение готовности более 90 % -15 баллов. Обеспечение готовности менее 90 % -10 баллов. Обеспечение готовности мене 80 % - 0 баллов	Отчет руководителя	15

3	Проведение обучения и/или подготовки способам защиты при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров (в том числе аттестация аварийно-спасательных служб, пожарной службы на проведение поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ).	Наличие документов, подтверждающих факты проведения обучения и/или подготовки -10 баллов. Отсутствие документов, подтверждающих факты проведения обучения и/или подготовки—0 баллов	Отчет руководителя	10
4	Организация прохождения диспансеризации работниками учреждения по месту работы	Наличие на конец текущего года контракта на прохождение диспансеризации - 5 баллов; Отсутствие на конец текущего года контракта на прохождение диспансеризации - 0 баллов.	Отчет руководителя	5
5	Число жалоб, поданных на работу противопожарной службы, признанных в установленном порядке обоснованными.	Отсутствие жалоб -10 баллов. Наличие жалоб - 0 баллов.	Отчет руководителя	10
Совокупная значимость показателей по первому разделу: 55 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина				
1	Наличие остатков бюджетных средств на лицевом счете УФК по Ивановской области на отчетную дату	Отсутствие остатков – 5 баллов; остатки составляют до 500,0 тыс. руб. (за исключением заработной платы и начислений на нее) – 5 баллов; остатки составляют свыше 500,0 тыс. руб. (за исключением заработной платы и начислений на нее) – 0 баллов	Отчет формы 035-ОГ «Остатки на лицевых счетах получателя бюджетных средств»	5
2	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности – 2 балла; наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности – 0 баллов	Сведения по кредиторской задолженности (форма № 0503169)	2

3	Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения контрольных поручений комитета	Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения контрольных поручений комитета – 3 балла; наличие нарушения сроков исполнения контрольных поручений комитета – 0 баллов	Отчет руководителей структурных подразделений комитета	3
4	Отсутствие фактов предоставления некорректных расчетов к бюджетным сметам и других сведений, документов и материалов в комитет	Отсутствие фактов предоставления некорректных расчетов к бюджетным сметам и других сведений, документов и материалов – 5 баллов; наличие фактов предоставления некорректных расчетов и других сведений, документов и материалов – 0 баллов	Отчет руководителей структурных подразделений комитета	5
5	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	Своевременно и в полном объеме сдана отчетность в первой версии – 5 баллов; своевременно и в полном объеме сдана отчетность со второй версией – 3 балла; своевременно и в полном объеме сдана отчетность с третьей и последующими версиями – 1 балл; отчетность сдана с нарушением сроков – 0 баллов	Ежемесячная, квартальная, годовая отчетность	5
6	Количество нарушений сроков и правильности предоставления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета	Количество нарушений сроков и правильности предоставления сведений 0 – 5 баллов; количество нарушений сроков и правильности предоставления сведений 1 – 3 балла; количество нарушений сроков и правильности предоставления сведений > 2 – 0 баллов	Отчет руководителей структурных подразделений комитета, данные программного обеспечения «Бюджет-СМАРТ»	5
7	Равномерность расходов	Исполнение кассовых расходов по состоянию на 1 апреля более 20%, на 1 июля более 45%, на 1 октября более 70%, на 1 января	Сведения (ф. 0503164)	5

		более 95% от доведенных бюджетных данных – 5 баллов; исполнение кассовых расходов по состоянию на 1 апреля менее 20%, на 1 июля менее 45%, на 1 октября менее 70%, на 1 января менее 95% от доведенных бюджетных данных – 0 баллов		
8	Нарушения законодательства Российской Федерации в финансовой сфере	Аннулирование всех начисленных баллов за отчетный период по данному разделу	Акт проверки контрольно-надзорных органов или комитета	0
9	Количество фактов нарушения сроков представления документов и материалов, необходимых для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также документов по ведению бюджетной сметы и ведению бюджетной росписи, установленных Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета и подведомственных ему областных казенных учреждений	Материалы представлены в комитет в установленные сроки и в полном объеме - 0 баллов; материалы представлены ГАБС с нарушением установленных сроков и (или) не в полном объеме 1-3 раз – минус 5 баллов, 4 и более раз – минус 20 баллов.	Отчет руководителей структурных подразделений комитета	0
Совокупная значимость показателей по второму разделу: 30 баллов				
3. Работа с кадрами				
1	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение – 10 баллов; Не выполнение -0 баллов	Отчет руководителя с расчетами	10
2	Укомплектованность кадрами (отношение фактической численности к утвержденной штатной численности учреждения)	Укомплектованность кадрами учреждения более 75% - 5 баллов; Укомплектованность кадрами учреждения менее 75% - 0 баллов	Ежемесячный мониторинг численности работников казенного учреждения, подведомственного Комитету	5
Совокупная значимость показателей по третьему разделу: 15 баллов				
Совокупная значимость показателей по трем разделам: 100 баллов				