



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

153000, г. Иваново, пл. Революции д.2/1, к.299/6, тел/факс: (4932) 41-11-21

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«10» 11 2013 г.

№ 142-Р

г. Иваново

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

С. В. Фролов

## ПОРЯДОК

### получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области (далее – гражданские служащие), замещающими должности в комитете Ивановской области по делам гражданской обороны и защиты населения (далее – Комитет) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации, созданной для участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).
2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) (приложение № 1 к настоящему Порядку).
4. Ходатайство оформляется в письменной форме на имя председателя Комитета.
5. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью до начала участия в управлении некоммерческой организацией.
6. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы (далее – государственная служба) в Комитет, представляет ходатайство в день назначения на должность государственной службы.
7. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).
8. До представления в Отдел по обеспечению деятельности мировых судей ходатайство лично направляется для предварительного ознакомления и получения мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов в...

участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией – председателю Комитета.

Мнение лица, которому гражданский служащий направляет ходатайство для предварительного ознакомления, сообщается письменно не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к такому лицу ходатайства, путем заполнения соответствующей графы ходатайства.

9. Ходатайство регистрируется в день его поступления в Отделе по обеспечению деятельности мировых судей в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Отдел по обеспечению деятельности мировых судей осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела по обеспечению деятельности мировых судей могут с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от государственных органов, в случае, если такие запросы направлялись;
- в) в отношении ходатайства гражданского служащего – мнение лица, которому ходатайство направлялось для предварительного ознакомления в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (при наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

12. Ходатайство и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, а в случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка – в течение 45 календарных дней направляются должностному лицу, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в удовлетворении ходатайства.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. Должностные лица Отдела по обеспечению деятельности мировых судей в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия председателем Комитета решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и предоставляют гражданскому служащему копию ходатайства с резолюцией лица, рассмотревшего его.

15. Ходатайство, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Ивановской области,  
замещающими должности в комитете Ивановской области  
по делам гражданской обороны и защиты населения  
разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

Председателю комитета Ивановской области  
по делам гражданской обороны и защиты населения  
(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(при наличии), замещаемая должность,  
телефон)

**Ходатайство**  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, полное наименование, адрес,

\_\_\_\_\_ виды деятельности некоммерческой организации, форма участия в управлении

\_\_\_\_\_ некоммерческой организацией (например - в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(мнение представителя нанимателя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации заявления:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(подпись, должность, фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего заявление)

Приложение N 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Ивановской области,  
замещающими должности в комитете Ивановской области  
по делам гражданской обороны и защиты населения  
разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

**Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении участвовать  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

N п/п	Дата регистрации ходатайства	Регистр ационн ый номер ходатай ства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, инициалы, замещаемая должность, подпись лица, принявшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Отметка о получении копии ходатайства/ о направлении копии ходатайства по почте	Отметка о принятом решении
1.							
2.							